



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

12.01.2017

№ 12

Про затвердження Положення
про управління соціального
захисту населення
Кременчуцької районної
державної адміністрації

Відповідно до ст. 5, 6, 23, 24 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2016 року № 465 “Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України”

1. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Кременчуцької райдержадміністрації від 20 квітня 2016 року №101 “Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації” (зі змінами).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова
районної державної
адміністрації

А. БЕЗКОРОВАЙНИЙ

Положення
про управління соціального захисту населення
Кременчуцької районної державної адміністрації

1. Управління соціального захисту населення Кременчуцької райдержадміністрації (далі – управління) утворюється головою Кременчуцької районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові Кременчуцької райдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Кременчуцької районної державної адміністрації, рішеннями голови Кременчуцької районної ради, а також цим положенням про управління.

4. Управління забезпечує виконання на території Кременчуцького району повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту працюючого населення; соціальної підтримки та надання соціальних послуг особам похилого віку, інвалідам, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим та іншим соціально вразливим верствам населення; захисту прав та реалізації соціальних гарантій, визначених законодавством України для окремих категорій населення, у тому числі ветеранів війни та праці, жертв політичних репресій та нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції.

5. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної соціальної політики на території Кременчуцького району у сфері соціального захисту населення.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією, наказів Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації, розпорядження Кременчуцької районної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах Кременчуцького району;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Кременчуцького району;

6) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;

10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

12) бере участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є управління;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;