

12.14 здійснює добір кадрів;

12.15 організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

12.16 призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає в межах наданих повноважень рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12.17 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

12.18 забезпечує дотримання державними службовцями управління Правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

12.19 забезпечує можливість здійснення правового забезпечення процедур закупівель, що ініціюються управлінням;

12.20 здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації або директором Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

14. Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства про державну службу.

15. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямків діяльності управління, обговорення найважливіших програм і розв'язання інших питань в управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджує начальник управління.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

18. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. Управління утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом України "Про місцеві державні адміністрації". Управління є неприбутковою бюджетною установою та утримується за рахунок бюджетних асигнувань державного бюджету. Форма власності управління – державна.

20. Управління не наділене правом розподілу отриманих доходів або їх частини серед працівників (окрім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску).

21. Доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

22. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється розпорядженням голови районної державної адміністрації та підлягає державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

23. Припинення діяльності управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови районної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України, – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

24. У разі припинення Управління (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) та не визначення правонаступників всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

Начальник управління
соціального захисту населення
Кременчуцької райдержадміністрації



В. ПРИХОДЬКО