

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Кременчуцької районної  
державної адміністрації

03.06.2020 № 133

Положення  
про управління соціального захисту населення Кременчуцької районної  
державної адміністрації

1. Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою Кременчуцької районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові Кременчуцької районної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі-Департаменту).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Кременчуцької районної державної адміністрації, рішеннями Кременчуцької районної ради, а також Положенням про управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації (далі-Положення).

4. Управління забезпечує виконання на території Кременчуцького району повноважень реалізації державної політики з питань соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни та учасникам антитерористичної операції, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які мають право на пільги та отримання житлових субсидій, підтримка сімей, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, реалізація державної політики у сфері волонтерської діяльності.

5. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної соціальної політики на території Кременчуцького району у сфері соціального захисту населення.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1 організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, наказів Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації, розпорядження Кременчуцької районної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

6.2 аналізує стан та тенденції соціального розвитку Кременчуцького району у сфері соціального захисту населення, вживає заходів до усунення недоліків;

6.3 вносить пропозиції щодо проєкту районного бюджету;

6.4 забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6.5 бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6.6 розробляє проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;

6.7 бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

6.8 бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

6.9 бере участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

6.10 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну оперативну звітність з питань, що належить до його компетенції, для подання районній державній адміністрації, Департаменту;

6.11 забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

6.12 готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

6.13 розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.14 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

6.15 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

6.16 постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

6.17 здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління Департаментом;