

6.18 розробляє штатний розпис управління та подає на погодження до Кременчуцької районної державної адміністрації;

6.19 розробляє кошториси, плани асигнувань та проводить фінансову діяльність;

6.20 аналізує показники ефективності роботи відділів управління;

6.21 погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру начальнику управління з головою райдержадміністрації;

6.22 погоджує підтверджуючі документи щодо списання майна, яке отримане управлінням від Департаменту; готує документи щодо списання майна та погоджує з райдержадміністрацією;

6.23 приведення у відповідність із законодавством документів та внутрішніх положень відділів управління;

6.24 здійснює інші, передбачені законодавством функції з управління підпорядкованими установами (зкладами) соціального захисту населення;

6.25 контролює в межах повноважень органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;

6.26 виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування; надає методичну допомогу об'єднаним територіальним громадам з питань здійснення наданих законом повноважень;

6.27 забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в управлінні;

6.28 організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

6.29 забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.30 бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

6.31 забезпечує захист персональних даних;

6.32 здійснює передбачені законом галузеві повноваження:

1) підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни (в тому числі учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил), особам, на яких поширюється чинність законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним



особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;

3) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей; забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті; протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми;

4) організацію на території району надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

5) здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги;

6) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення.

6.34 здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

7.1 у сфері соціально-трудових відносин:

організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів і укладення територіальних угод між місцевими органами виконавчої влади, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями; сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва державної адміністрації з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями; здійснює повідомну реєстрацію територіальних угод у порядку, визначеному законодавством, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

бере участь у розробленні та реалізації програм, спрямованих на запобігання нещасних випадків;

забезпечує в межах компетенції соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці;

бере участь у розробленні територіальної програми зайнятості населення, координує роботу із здійснення заходів, передбачених територіальною та