

організації виробництва продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування.

3.11. Сприяє забезпеченню сільськогосподарських товаровиробників сортовим насінням, посадковим матеріалом, племінною худобою, мінеральними добривами та засобами захисту рослин.

3.12. Сприяє освоєнню енергозберігаючих технологій ведення землеробства, тваринництва і кормовиробництва.

3.13. Забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та нетрадиційних джерел енергії.

3.14. Бере участь у реалізації державної політики у сфері зайнятості, оплати праці, сприяє поліпшенню демографічної ситуації на селі.

3.15. Створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарської дорадчої служби, вносить пропозиції до проекту районного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг.

3.16. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, цивільного захисту населення і сільських територій.

3.17. Забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони і безпеки праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху.

3.18. Бере участь у проведенні організаційних робіт щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

3.19. Виконує інші функції в межах своїх повноважень.

4. Відділ має право :

4.1. Залучати працівників інших структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Кременчуцької районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

6. Відділ в межах своїх повноважень на основі та на виконання наказів Міністерства аграрної політики України, Департаменту агропромислового розвитку Полтавської обласної державної адміністрації, розпоряджень Кременчуцької районної державної адміністрації видає накази.

Відділ проводить у разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Кременчуцької районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови Полтавської обласної державної адміністрації та начальником Департаменту агропромислового розвитку Полтавської обласної державної адміністрації.

8. Начальник відділу :

8.1. Здійснює керівництво відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

8.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

8.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

8.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

8.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

8.7. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8.10. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

8.11. Видає у межах своїх повноважень накази організаційно – розпорядчого характеру, організовує контроль за їх виконанням. Готує проекти розпорядження голови районної державної адміністрації з питань нормативно – правового характеру.

8.12. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

8.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису;

8.14. Здійснює добір кадрів;

8.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

8.16. Подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

8.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

8.18. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

8.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

8.20. Начальник відділу райдержадміністрації, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників відділу.

9. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає голова Кременчуцької районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників.

Кошторис, штатний розпис відділу затверджує голова Кременчуцької районної державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням райдержадміністрації.

10. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Керівник апарату  
Кременчуцької районної  
державної адміністрації



Т.М.Самбур