

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації

1. Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації апарату Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – сектор) утворюється у складі апарату районної державної адміністрації і підпорядковується голові райдержадміністрації та керівникові апарату райдержадміністрації.

2. Повна назва – сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Кременчуцької районної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про державну службу” та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, регламентом райдержадміністрації, Положенням про апарат райдержадміністрації, рішеннями сесії районної ради, прийнятими в межах наданих їй повноважень, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Районна державна адміністрація зобов’язана створювати умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним зв’язком, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

5. Основними завданнями сектору є:

- інформаційно-аналітичне, організаційне та консультативне забезпечення виконання повноважень у галузі дотримання законності, правопорядку, оборонної та мобілізаційної роботи;
- організація взаємодії з правоохоронними органами, органами юстиції, суду, військовими частинами і установами, дислокованими на території району;
- організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території району;

– забезпечення режиму секретності.

б. Сектор відповідально до покладених на нього завдань:

а). з питань мобілізаційної роботи:

- бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- розробляє та подає керівництву райдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- організує виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- організує розроблення мобілізаційного плану на особливий період, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки районної державної адміністрації;
- контролює створення об'єктів та потужностей мобілізаційного призначення, а також мобілізаційних запасів стратегічних і найважливіших видів сировини, матеріалів, устаткування, продовольства, речового та іншого майна;
- бере участь у формуванні основних показників мобілізаційних планів;
- подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань підприємствам, організаціям, установам району;
- бере участь в укладанні договорів про виконання мобілізаційних завдань з підприємствами, організаціями, установами району;
- вживає заходів до виконання підприємствами, організаціями, установами району мобілізаційних завдань;
- подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань іншим підприємствам, установам, організаціям району у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, організацій, установ;
- подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, організаціях, установах району;
- здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, організаціях, установах району;
- організує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
- розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;
- забезпечує подання голові райдержадміністрації інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;
- контролює створення і стан готовності спеціальних формувань, які передбачається передати до складу Збройних Сил України та інших

військових формувань, створених згідно із законодавством, в особливий період;

- організує підготовку до роботи запасного пункту районної державної адміністрації;

- бере участь у роботі щодо перерозподілу трудових ресурсів в особливий період, бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації і у воєнний час;

- забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

- готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

б). з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи:

- здійснює моніторинг за виконанням законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня щодо дотримання законності та правопорядку, протидії злочинності та зміцнення обороноздатності країни;

- бере участь у розробці планів і районних програм щодо запобігання та профілактики злочинності, виконання чинного законодавства з питань оборонної роботи, готує проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з цих питань, здійснює контроль за їх виконанням;

- вносить пропозиції щодо вдосконалення діючої законодавчої бази з питань запобігання злочинним проявам та оборонної роботи;

- бере участь в організації та проведенні засідань колегії районної державної адміністрації, районних нарад, семінарів, інших заходів з питань зміцнення законності і правопорядку, профілактики злочинності, організації та ведення оборонної роботи;

- здійснює контроль за реалізацією прийнятих рішень;

- здійснює координацію діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації з правоохоронними органами, органами юстиції, військовими частинами і установами;

- підтримує службові стосунки з правоохоронними органами, органами юстиції, суду, військовими частинами і установами, відповідними депутатськими комісіями районної ради;

- сприяє райдержадміністрації у налагодженні дієвої взаємодії з правоохоронними органами, органами юстиції і суду, військовими частинами і установами; надає їм методичну та практичну допомогу з цих питань;

- розглядає клопотання, звернення та повідомлення правоохоронних органів, військових частин та установ, що надходять на адресу районної державної адміністрації, готує до них довідкові матеріали, вносить пропозиції на розгляд керівництва районної державної адміністрації та здійснює контроль за виконанням його доручень;

- бере участь у організації належного громадського порядку та громадської безпеки при проведенні районною державною адміністрацією

суспільно-політичних заходів;

- вносить пропозиції щодо заохочення районною державною адміністрацією військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, органів юстиції і суду;

- розглядає подання командирів військових частин і установ та керівників правоохоронних органів з цих питань;

- спільно зі структурними підрозділами районної державної адміністрації сприяє виконанню законодавства України про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями району;

- спільно зі структурними підрозділами районної державної адміністрації реалізує право на соціально-економічний та соціально-правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених у запас або відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців строкової служби, військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісті, стали інвалідами під час проходження військової служби або потрапили в полон в ході бойових дій (війни) чи під час участі в міжнародних миротворчих операціях;

- сприяє організації військового обліку і підготовки молоді району до військової служби, підготовки призовників з військово-технічних спеціальностей, їх військово-патріотичного виховання, проведення призову громадян на строкову та альтернативну (не військову) службу і військову службу за контрактом;

- готує проекти відповідних розпоряджень з цих питань;

- бере участь у виконанні на території району програми конверсії військових об'єктів та реалізації регіонального плану заходів щодо передачі у комунальну власність військових містечок (об'єктів), що вивільняються в процесі реформування Збройних Сил та інших військових формувань України;

- сприяє наданню на договірних засадах підприємствами, установами та організаціями району комунально-побутових послуг і ресурсів військовим частинам та установам;

- координує роботу з організації шефства над кораблями Військово-Морських Сил Збройних Сил України, Державною прикордонною службою України і військовими частинами, дислокованими на території району та готує проекти угод і розпоряджень голови районної державної адміністрації з цих питань;

- підтримує зв'язки з громадськістю, розглядає звернення громадян, громадських об'єднань та організацій;

- планує та організує здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю розміщених на території району правоохоронних органів, військових частин Збройних Сил України та інших військових формувань, створених згідно із законодавством;

- контролює додержання відповідними відділами, службами районної