

6. Головою комісії є голова Кременчуцької районної державної адміністрації.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови комісії - за його дорученням – перший заступник голови комісії та за відсутності першого заступника голови комісії – заступник голови комісії.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - перший заступник голови комісії, за відсутності першого заступника – заступник голови комісії.

Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації на основі пропозицій місцевих органів виконавчої влади, місцевих, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території району.

Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7. Голова комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії;

визначати функціональні обов'язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

8. Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та цифрового розвитку районної державної адміністрації.

9. Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території району.

11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Кременчуцьку районну державну адміністрацію.

13. Комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, форма якого наведена у додатку до цього Положення.

Начальник відділу з питань  
оборонної роботи, цивільного захисту,  
взаємодії з правоохоронними органами  
та цифрового розвитку  
Кременчуцької райдержадміністрації



С.КРУПА

Додаток

до Положення про місцеву  
комісію з питань техногенно-  
екологічної безпеки і  
надзвичайних ситуацій  
Кременчуцького району  
Полтавської області  
(пункт 13)



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЦЕВА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ  
І НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Начальник відділу з питань  
оборонної роботи, цивільного захисту,  
взаємодії з правоохоронними органами  
та цифрового розвитку  
Кременчуцької райдержадміністрації

С.КРУПА