



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

08.06.2018

м. Кременчук

№ 226

Про затвердження Положення про районну комісію з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату та надання пільг

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у Полтавській області

«22» червня 2018 р. за № 162/2943

Керівник органу
державної реєстрації

(підпис)

Відповідно до статей 6, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", Положення про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2018 року № 329), Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 (із змінами), Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389 (із змінами), Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1098,

1. Затвердити Положення про районну комісію з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату та надання пільг (додається).

2. Юридичному сектору апарату райдержадміністрації (О.В. Олексієнко) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Полтавській області протягом п'яти робочих днів після його прийняття та його оприлюднення в районних засобах масової інформації.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови
районної державної адміністрації

О.І. Тютюнник

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Кременчуцької
районної державної адміністрації
08 червня 2018 року № 226



ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату та надання пільг

I. Загальні положення

1. Районна комісія з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату та надання пільг (далі - Комісія) є постійно діючим дорадчим органом при Кременчуцькій районній державній адміністрації, створеним з метою вирішення питань, щодо надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, призначення або відмови в призначенні житлових субсидій населенню та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива по фактичному місцю проживання, припинення раніше призначеної житлової субсидії, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, в тому числі цим Положенням.

II. Завдання Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:

вивчення документів та прийняття рішень щодо призначення (відмови у призначенні) житлової субсидії;
припинення раніше призначеної житлової субсидії;
призначення (відмови у призначенні) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, надання пільг;
призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.

2. Виходячи з конкретних обставин, що склалися, Комісія може приймати рішення про призначення (відмову у призначенні) житлової субсидії, припинення раніше призначеної субсидії відповідно до Положення про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2018 року № 329).

3. За рішенням Комісії, державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям (далі – соціальна допомога може бути призначена (відмовлено у призначенні) у випадках, встановлених Порядком призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 (із змінами).

4. Тимчасова державна соціальна допомога непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату призначається Комісією відповідно до Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1098.

5. Комісія має право:

1) отримувати від осіб, які звернулися із заявою про виняткові обставини, письмові пояснення та інші додаткові документи, які необхідні для розгляду Комісією питань про призначення (відмови у призначенні) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, призначення (відмови у призначенні) житлової субсидії, припинення раніше призначеної субсидії та

призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;

2) запрошувати на засідання зацікавлених громадян та посадових осіб установ, підприємств, організацій;

3) надавати заявникові роз'яснення (рекомендації) з питань призначення (відмови у призначенні) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату та наданні пільг.

6. Для прийняття обгрунтованого рішення Комісією до управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації подаються:

1) для призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям уповноважений представник сім'ї разом із відповідною заявою подас такі документи:

документ, що посвідчує особу;

довідка про склад сім'ї;

декларація про доходи та майновий стан осіб, які входять до складу сім'ї (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) (в декларацію не включається державна соціальна допомога, призначена відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"; нарахована субсидія за спожиті житлово-комунальні послуги; сплачені членами сім'ї аліменти; грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, які беруть безпосередню участь в антитерористичній операції, на час її проведення);

довідка про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідка встановленої форми про безпосередню участь особи в антитерористичній операції (якщо є така особа в складі членів родини);

2) для призначення житлової субсидії подаються такі документи:

заява про призначення житлової субсидії за формою, встановленою Мінсоцполітики;

декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії, за формою, встановленою Мінсоцполітики;

довідка про доходи - у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДФС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і відповідно до законодавства не може бути отримана за

запитом управління соціального захисту населення Чорнухинської районної державної адміністрації у порядку, встановленому Положенням про порядок призначення житлових субсидій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2018 року № 329). У разі неможливості підтвердити такі доходи довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру;

договір найму (оренди) житла (у разі наявності);

3) для призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату подаються такі документи:

заява;

документ, що посвідчує особу;

інформація про адресу зареєстрованого місця проживання (адресу місця фактичного проживання);

реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний територіальний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»;

довідка про наявний трудовий стаж, видану органами Пенсійного фонду України;

декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за призначенням тимчасової допомоги;

копія рішення про призначення опікуна (для особи, яку визнано недієздатною);

4) для отримання пільг особами, визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 "Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги" (із змінами), подаються такі документи:

заява;

копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги (з пред'явленням оригіналів цих документів);

декларація про доходи сім'ї пільговика за формою, встановленою Порядком надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389;

довідки про доходи свої та членів сім'ї (крім довідок про розмір пенсії та

соціальної допомоги) за шість місяців, що передують місяцю звернення, або документи, що підтверджують відсутність доходів за такий період.

III. Структура та організація роботи Комісії

1. Комісія складається з голови, з числа заступників голови районної державної адміністрації, заступника - начальника управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації, секретаря та членів Комісії.
2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації.
3. Секретар Комісії організовує підготовку до засідання Комісії, інформує членів Комісії про час та дату його проведення, готує проект порядку денного, веде та оформляє протокол засідання Комісії.
4. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за потребою.
5. Засідання комісії веде її голова. У разі відсутності голови Комісії на засіданнях головує його заступник.
6. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини її складу.
7. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого Комісії.
За результатами розгляду кожної заяви приймається окреме рішення.
8. Результати засідання Комісії оформляються протоколом, який у триденний термін підписується головою Комісії, його заступником, секретарем та всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.
9. Використання і обробка персональних даних здійснюється із дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".
10. Рішення Комісії може бути оскаржено в судовому порядку.

Керівник апарату
Кременчуцької районної
державної адміністрації



Т.М. Самбур