



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

01.08.2018

м. Кременчук

№ 296

Про затвердження
Положення про преміювання
керівника апарату та
керівників структурних
підрозділів Кременчуцької
районної державної
адміністрації зі статусом
юридичних осіб публічного
права

Відповідно до статті 5 Закону України “Про державну службу”, наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 “Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших органів, їхніх апаратів (секретаріатів)” (із змінами) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033, керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:

1. Затвердити Положення про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 листопада 2016 року № 353 “Про затвердження Положення про преміювання державних службовців структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації та Положення про преміювання працівників Кременчуцької районної державної адміністрації, крім державних службовців”.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Кременчуцької районної державної адміністрації Самбур Т.М.

Виконувач обов'язків
голови районної державної
адміністрації

О.ТЮТЮННИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
01.08.2018 № 296

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про державну службу”, наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 “Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших органів, їхніх апаратів (секретаріатів)” (із змінами) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права (далі – керівники).

2. Преміювання працівників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності керівників за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам можуть встановлюватись такі види премій:
премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Кременчуцької районної державної адміністрації.

4. Установлення премій керівникам проводиться головою Кременчуцької районної державної адміністрації відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії керівникам встановлюється головою Кременчуцької районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

6. Загальний розмір премій, передбачених абзацом третім пункту 3 цього розділу, які може отримати керівник за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік (відповідно до пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” та абзацу четвертого частини третьої статті 50 Закону України “Про державну службу” набирає чинності з 01.01.2019).

7. Фонд преміювання апарату та іншого структурного підрозділу Кременчуцької районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці (відповідно до пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” та частини шостої статті 52 Закону України “Про державну службу” набирає чинності з 01.01.2019).

8. До набрання чинності пунктами 6 та 7 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам районної державної адміністрації

1. Розмір місячної або квартальної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи апарату та відповідного структурного підрозділу Кременчуцької районної державної адміністрації з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконання завдань, визначених положеннями про структурні підрозділи, у якому працює працівник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями голови, першого заступника, заступника;

терміновість виконання завдань;

виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Преміювання керівника за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ними відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для керівника апарату та керівників структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Профільний заступник готує подання щодо встановлення розміру місячної премії керівнику структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права з урахуванням вищезазначених критеріїв та подає його голові Кременчуцької районної державної адміністрації.

Внесок керівника апарату Кременчуцької районної державної адміністрації в загальні результати апарату оцінюється головою районної державної адміністрації з урахуванням вищезазначених критеріїв, на основі розрахунків, наданих відділом фінансово-господарського забезпечення, за поданням заступника голови Кременчуцької районної державної адміністрації щодо встановлення розміру місячної премії.

2. Місячна премія керівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Керівник апарату Кременчуцької
районної державної адміністрації



Т.М. Самбур