

здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організація безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечення інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

30) у режимі надзвичайного стану - виконання завдань відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”;

31) здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, визначених законом;

32) виконання завдань щодо реалізації державної політики у сфері інформатизації в апараті та структурних підрозділах Кременчуцької районної державної адміністрації;

33) виконання робіт із визначення вимог із захисту інформації, експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності та модернізації комплексної системи захисту інформації, а також створення умов та організація роботи, пов'язаної із забезпеченням захисту персональних даних;

34) організація роботи по захисту інформації, проектування, розроблення і модернізації комплексної системи захисту інформації;

35) забезпечення роботи з розвитку та експлуатації мереж передачі даних та адміністрування загальносистемного програмного забезпечення та безперебійної роботи комп'ютерної мережі апарату та структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації;

36) розробка та впровадження заходів по налагодженню інформаційних зв'язків між структурними підрозділами Кременчуцької районної державної адміністрації;

37) здійснення контролю за станом захищеності інформації в Кременчуцькій районній державній адміністрації;

38) здійснення інших повноважень у сфері інформатизації апарату та структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації.

6. Сектор має право:

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ,

організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб;

скликати наради для сприяння здійсненню покладених на структурний підрозділ завдань;

мати адміністративний доступ до внутрішніх комп'ютерних систем Кременчуцької районної державної адміністрації;

перевіряти та контролювати стан проходження інформації в комп'ютерній системі Кременчуцької районної державної адміністрації;

користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Кременчуцької районної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства, за погодженням з управлінням з питань цивільного захисту Полтавської облдержадміністрації.

На посаду завідувача сектору призначається цивільна особа у порядку, встановленому законодавством.

8. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності працівників сектору;

2) організовує діяльність сектору, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

3) забезпечує підготовку у межах своїх повноважень проектів розпоряджень голови райдержадміністрації;

4) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

5) звітує перед головою місцевої держадміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

б) інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.

9. У секторі працює один головний спеціаліст, що призначається на посаду та звільняються з посади керівником апарату Кременчуцької

райдержадміністрації згідно з чинним законодавством, і здійснює свої обов'язки відповідно до посадової інструкції.

10. Головний спеціаліст сектору несе персональну відповідальність за виконання своїх функціональних обов'язків згідно посадової інструкції в установленому законодавством порядку.

11. Сектор взаємодіє з територіальним підрозділом ДСНС України, іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами забезпечення цивільного захисту.

Керівник апарату
Кременчуцької районної
державної адміністрації



Т.М. Самбур