

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Кременчуцької районної  
державної адміністрації  
08.01.2020 № 2

## Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кременчуцького району на 2020 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови сільських рад (ОПГ)	
2.	Контроль за ведення військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар, завідувач сектору	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови сільських рад (ОПГ)	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого	25.06.2020 24.12.2020	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар, завідувач сектору	

	самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації			
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховування посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06.2020 24.12.2020	Голова, заступник райдержадміністрації, керівники структурних підприємств, райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови сільських рад (ОТГ)	
6.	Інформування Кременчуцького ОМВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови сільських рад (ОТГ)	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військових облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Кременчуцький ОМВК	Постійно	Виконавчі комітети сільських рад (ОТГ)	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку з Кременчуцького ОМВК	Постійно	Виконавчі комітети сільських рад (ОТГ)	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується і не перебувають в них	Постійно	Виконавчі комітети сільських рад (ОТГ)	

	на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Кременчуцького ОМВК для взяття на військовий облік			
4.	Оповіщення на вимогу Кременчуцького ОМВК призовників і військовозобов'язаних про виклик до Кременчуцького ОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Кременчуцького ОМВК	Виконавчі комітети сільських рад (ОТГ)	
5.	Постійна взаємодія з Кременчуцьким ОМВК щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Кременчуцького ОМВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети сільських рад (ОТГ)	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	у 5-денний строк з дня подання відповідних документів	Виконавчі комітети сільських рад (ОТГ)	
7.	Надсилання до Кременчуцького ОМВК повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських рад (ОТГ)	