

	здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Кременчуцькому ОМВК, а також у разі перебування на військовому обліку у СБУ та СЗР			
17.	Надсилання до Кременчуцького ОМВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Кременчуцького ОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Кременчуцького ОМВК	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з Кременчуцьким ОМВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники державних підприємств, установ та організацій	органів, підприємств, установ та організацій
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Кременчуцького ОМВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних підприємств, установ та організацій	органів, підприємств, установ та організацій
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних підприємств, установ та організацій	органів, підприємств, установ та організацій
24.	Надсилання до Кременчуцького ОМВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних підприємств, установ та організацій	органів, підприємств, установ та організацій
25.	Складення і подання до Кременчуцького ОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12.2020	Керівники державних підприємств, установ та організацій	органів, підприємств, установ та організацій
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Кременчуцького ОМВК для звіряння з картками	Постійно	Керівники державних підприємств, установ та організацій	органів, підприємств, установ та організацій

	первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування Кременчуцького ОМВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку для притягнення їх до відповідальності згідно із чинним законодавством	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних даними Кременчуцького ОМВК	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	