

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Кременчуцької районної  
державної адміністрації  
14.11.2016 № 366

ПОЛОЖЕННЯ  
про фінансове управління  
Кременчуцької районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Фінансове управління Кременчуцької державної адміністрації (далі Управління) є структурним підрозділом Кременчуцької районної державної адміністрації, підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

Фінансове управління є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади.

1.2. Управління здійснює свою діяльність відповідно до Положення про фінансове управління Кременчуцької районної державної адміністрації.

Положення про управління затверджується розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації.

1.3. Управління є неприбутковою організацією.

Доходи управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети та напрямів діяльності управління.

Дохід управління або його частина не може бути розподілена між засновниками, членами такої організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), між юридичними особами, пов'язаними з управлінням.

При ліквідації, злитті, поділу, приєднанні, перетворенні управління всі або частина активів управління зараховуються до державного бюджету або передаються правонаступнику.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства Фінансів України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями районної ради, а також Положенням про фінансове управління Кременчуцької районної державної адміністрації (далі Положення).

2. Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території району;

2.2. Розроблення в установленому порядку проекту районного бюджету; підготовка розрахунків до проекту районного бюджету та прогнозу на наступні за планованим два бюджетні періоди і подання таких документів на розгляд голові районної державної адміністрації;

2.3. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

2.4. Розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

2.5. Проведення разом з іншими структурними підрозділами аналізу фінансово-економічного стану району, перспектив його подальшого розвитку;

2.6. Здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;

2.7. Здійснення загальної організації та управління виконанням районного бюджету на території району, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства Фінансів України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує в межах повноважень стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку району та вживає заходів до усунення недоліків;

4) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в межах району;

5) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

6) бере участь у:

- підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

- погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

- розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації;

7) аналізує соціально-економічні показники розвитку району та враховує їх під час складання проекту районного бюджету;

8) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

9) розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

10) визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

11) проводить під час складання і розгляду проекту районного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

12) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд обласній державній адміністрації;