

розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
довідкові та інформаційні матеріали.

2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації Кременчуцької районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, затвердженим головою Кременчуцької районної державної адміністрації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:
своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;

розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;

веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;

своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

IV. Підготовка кадрів і навчання

1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Кременчуцької районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації, розпорядчих та

організаційно-методичних актів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту" (зі змінами).

3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" (зі змінами) безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту".

V. Матеріально-технічне забезпечення

1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове підпорядкування за розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації - керівника Кременчуцької районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VI. Фінансове забезпечення

1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські і експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та місцеві органи виконавчої влади і виконавчі органи місцевих рад, за рахунок резервних фондів відповідних бюджетів.

3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

VII. Організація управління та зв'язку

1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Кременчуцької районної державної адміністрації.

2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

VIII. Перевірка діяльності та функціонування

1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється головою Кременчуцької районної державної адміністрації, його заступниками згідно з розподілом повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Кременчуцького міськрайонного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Полтавській області.

2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;

проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту" (із змінами);

планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

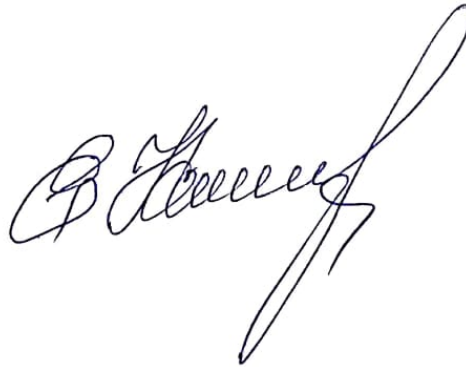
організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту";

готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Заступник голови
районної державної
адміністрації



Є.В. Колесник