

6.5.1. Забезпечує реалізацію державної політики у галузі використання та охорони природних ресурсів і захисту довкілля;

6.5.2. Вживає заходів до відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля, підприємствами, установами, організаціями і громадянами району;

6.5.3. Забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

6.5.4. Здійснює аналіз стану питної води, питного водопостачання та водовідведення;

6.5.5. Забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

6.5.6. Вносить пропозиції в установленому законом порядку про обмеження або тимчасове зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

6.5.7. Приймає участь у встановленому порядку в роботі з розробки і забезпечення дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зони санітарної охорони джерел водопостачання; обмежує або забороняє використання підприємствами питної води у промислових цілях;

6.5.8. Вносить пропозиції органам місцевого самоврядування району щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

6.5.9. Вносить пропозиції щодо оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, що мають екологічну цінність, до відповідних державних органів, уповноважених проводити їх попередній розгляд;

6.5.10. Інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

6.4.11. Бере участь у вирішенні питань погодження розміщення підприємств, інших об'єктів, які можуть негативно впливати на стан довкілля.

6.5.12. Виконує інші функції у сфері захисту довкілля, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);



7.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів;

9. При Відділі утворюється служба містобудівного кадастру та здійснюються організаційні заходи щодо її функціонування. Служба забезпечує обслуговування території району та входить до складу державної кадастрової системи з ведення містобудівного кадастру України.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Призначення на посаду начальника Відділу проводиться з врахуванням рекомендацій конкурсної комісії, утвореної при райдержадміністрації.

Начальник Відділу за посадою є головним архітектором району.

11. Начальник Відділу:

11.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

11.2. Подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про Відділ;

11.3. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу та подає їх на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;

11.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

11.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

11.6. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

11.7. Подає на затвердження голові райдержадміністрації проект штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;