

здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" і "В" в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" і "В" в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

виконує функції роботодавця стосовно працівників апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), які не є державними службовцями;

затверджує посадові інструкції працівників апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи;

забезпечує підготовку робочих візитів керівництва обласної державної адміністрації до району;

у межах повноважень районної державної адміністрації, визначених Законом України "Про місцеві державні адміністрації", іншими законами України, забезпечує на території Кременчуцького району реалізацію державної політики щодо ведення Державного реєстру виборців, запобігання та виявлення корупції (у межах компетенції);

проводить роботу щодо постійного вдосконалення діяльності апарату, вивчення і впровадження нових, прогресивних форм і методів роботи, забезпечує розроблення та реалізацію заходів щодо вдосконалення організаційних структур виконавчої влади;

проводить особистий прийом громадян;

організовує доведення розпоряджень голови районної державної адміністрації до виконавців;

здійснює контроль за роботою з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, їх передачі в установленому порядку на постійне зберігання до архівного відділу районної державної адміністрації;

виконує доручення голови районної державної адміністрації, якщо вони не суперечать законодавству;

затверджує положення про структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації;

видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

10. Керівник апарату районної державної адміністрації несе персональну відповідальність за законність прийнятих ним рішень.

11. Накази керівника апарату районної державної адміністрації, прийняті з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

12. Структуру апарату районної державної адміністрації затверджує голова районної державної адміністрації.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників апарату та видатки на його утримання доводяться обласною державною адміністрацією.

Штатний розпис апарату районної державної адміністрації після підписання головою районної державної адміністрації затверджує голова обласної державної адміністрації.

Апарат утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, а також може отримувати додаткові кошти з місцевих бюджетів на оплату праці працівників для здійснення ними делегованих відповідно до закону повноважень органів місцевого самоврядування в обсягах визначених постановою Кабінету Міністрів України від 9 листопада 2016 року № 787.

13. Структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації забезпечують діяльність районної державної адміністрації з питань, що належить до їх компетенції, виконують функції відповідно до цього Положення і положень про структурні підрозділи.

14. Для розгляду пропозицій щодо вдосконалення роботи апарату та вирішення інших питань в апараті можуть утворюватися ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує керівник апарату районної державної адміністрації.

Керівник апарату
Кременчуцької районної
державної адміністрації



Т.САМБУР