

- 21) аналізує показники ефективності роботи відділів управління;
- 22) погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру начальнику управління з головою райдержадміністрації;
- 23) надання відповідних звітів щодо списання майна та належного контролю за використанням коштів;
- 24) приведення у відповідність із законодавством документів та внутрішніх положень управління;
- 25) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 26) надає методичну допомогу об'єднаним територіальним громадам з питань здійснення наданих законом повноважень;
- 27) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в управлінні;
- 28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 31) забезпечує захист персональних даних;
- 32) здійснює передбачені законом галузеві повноваження:
- впровадження проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм сфері соціальної політики;
- забезпечення реалізації державної політики у сферах соціально-трудова відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, в тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню зі Збройних Сил України та інших військових формувань;
- забезпечення реалізації державної політики у сферах соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни (в тому числі учасникам антитерористичної операції), особам, на яких поширюється чинність законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань", громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;
- координація діяльності та контроль за виконанням сільськими радами питань що належать до компетенції управління, надання практичної, консультативно-правової та організаційно-методичної допомоги;
- сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних,

осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення.

33) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) у сфері соціально-трудових відносин:

організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів і укладення територіальних угод між місцевими органами виконавчої влади, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями; сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва державної адміністрації з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями; здійснює повідомну реєстрацію територіальних угод у порядку, визначеному законодавством, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

бере участь у розробленні та реалізації програм, спрямованих на запобігання нещасних випадків;

забезпечує в межах компетенції соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці;

бере участь у розробленні територіальної програми зайнятості населення, координує роботу із здійснення заходів, передбачених територіальною та районною програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

забезпечує реалізацію Закону України "Про альтернативну (невійськову) службу" та інших нормативно-правових актів з питань альтернативної (невійськової) служби в районі та надає методичні рекомендації з питань проходження громадянами України альтернативної служби;

забезпечує реалізацію заходів державних програм соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відстрочку, і тих, які підлягають звільненню у зв'язку із реформуванням Збройних Сил України та інших військових формувань;

2) у сфері соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян :

організовує призначення і підготовку виплатних документів та моніторинг у сфері надання та виплати:

державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для