



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

17.01.2019

м. Кременчук

№ 9

Про план роботи з персоналом в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації на 2019 рік

Керуючись законами України “Про державну службу”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про запобігання корупції”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 “Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації” (із змінами), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 03 вересня 2016 року № 47 “Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу”, розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 02 січня 2018 року № 3 “Про план роботи з персоналом в обласній, районних державних адміністраціях на 2019 рік”:

1. Затвердити план роботи з персоналом в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації на 2019 рік (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 січня 2018 року № 16 “Про план роботи з персоналом в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації на 2018 рік”.

Виконуючий обов'язків  
голови районної державної  
адміністрації

  
О.ТЮТЮННИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови  
Кременчуцької районної  
державної адміністрації  
17.01.2019 № 9

ПЛАН

роботи з персоналом в апараті та структурних підрозділах районної  
державної адміністрації на 2019 рік

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1. Організаційні заходи				
1.1	Проаналізувати роботу з персоналом в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації у 2019 році		Січень - лютий	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
1.2	Узагальнити підсумки роботи з персоналом і розглянути на оперативних нарадах у керівників структурних підрозділах Райдержадміністрації		Січень - лютий	Керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

1	2	3	4	5
1.3	Підготувати звіти за встановленими законодавством формами		Січень	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
1.4	Проводити семінари-наради з керівниками та спеціалістами відповідальними за роботу з персоналом структурних підрозділів райдержадміністрації	Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03 вересня 2016 року № 47	І раз на півріччя	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
1.5	Здійснювати своєчасне присвоєння рангів державним службовцям, які успішно відпрацювали на займаних посадах 3 роки	Закон України "Про державну службу", постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306	Протягом року	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
1.6	Проводити роботу щодо формування особових справ державних службовців	Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 22 березня 2016 року № 64	Протягом року	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації



1	2	3	4	5
1.7	Проводити роботу з надання методичної допомоги та перевірки роботи з персоналом в структурних підрозділах райдержадміністрації	Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03 вересня 2016 року № 47	Протягом року	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
1.8	Забезпечити дотримання вимог Закону України „Про відпустки” при наданні відпусток працівникам	Закон України „Про відпустки” від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР (із змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 06 квітня грудня 2016 року № 270	Протягом року	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
1.9	Здійснювати організаційне забезпечення проведення засідань регіональної ради по роботі з кадрами		Протягом року	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
1.10	Приймати до розгляду та вирішення в установленому законодавством України порядку, письмові та усні звернення громадян щодо вирішення питань кадрового забезпечення державної служби, підготовки, підвищення кваліфікації державних службовців, про нагородження. Надавати відповіді на інформаційні запити в межах компетенції	Закони України „Про звернення громадян від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР (із змінами), „Про доступ до публічної інформації” (із змінами)	Постійно	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

1	2	3	4	5
1.11	Приймати участь у виконанні плану заходів на 2019 рік щодо реалізації положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки	Указ Президента України від 01 лютого 2012 року № 45/2012	Протягом року	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
1.12	Забезпечити дотримання вимог Закону України „Про захист персональних даних” під час обробки персональних даних	Закон України „Про захист персональних даних” (із змінами)	Постійно	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
1.13	Забезпечити організацію проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в апараті райдержадміністрації та структурних підрозділах райдержадміністрації	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (із змінами)	У разі потреби	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

1	2	3	4	5
1.14	Забезпечити організацію проведення перевірки стосовно посад, щодо яких здійснюються заходи з очищення влади	Закон України „Про очищення влади”	У разі потреби	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
1.15	Готувати та вносити Національному агентству України з питань державної служби пропозиції щодо перегляду окремих положень нормативно-правових актів, спрямованих на упорядкування та вдосконалення кадрового забезпечення державної служби		У разі потреби	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
1.16	Провести перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в райдержадміністрації	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 (із змінами)	У терміни, визначені чинним законодавством	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
1.17	Провести оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2019 році	Стаття 44 Закону України „Про державну службу”, постанова Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640	У терміни, визначені чинним законодавством	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

1	2	3	4	5
1.18	Організувати проведення роботи щодо визначення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців апарату райдержадміністрації та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації на 2020 рік	Стаття 44 Закону України „Про державну службу”, постанова Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640	У терміни, визначені чинним законодавством	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
1.19	Скласти графік відпусток працівників на 2020 рік	Закон України „Про відпустки” від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР (із змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270	Грудень	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
<b>2. Формування складу державних службовців</b>				
2.1	Проводити роботу по виконанню вимог Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (із змінами)	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
2.2	Забезпечити організацію щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців	Закон України „Про державну службу”, постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246	У разі потреби	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2.3	Ведення роботи щодо бронювання військовозобов'язаних і призовників та відповідної документації. Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних і призовників про неухильне дотримання вимог законодавства щодо військового обліку.	Закон України „Про військовий обов'язок і військову службу” та інші законодавчі акти з питань мобілізації та оборонної роботи, наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03 вересня 2016 року № 47	Протягом року	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
<b>3. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців</b>				
3.1	Забезпечити підбір кандидатів на вступ до Національної академії державного управління при Президентові України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2013 року № 255 (із змінами)	Перший квартал	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
3.2	Сприяти організованій здачі документів вступниками до Національної академії державного управління при Президентові України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2013 року № 255 (із змінами)	Травень	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації



1	2	3	4	5
3.3	Проводити роботу щодо виконання плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації на 2019 рік		Протягом року	Відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Керівник апарату  
Кременчуцької районної  
державної адміністрації



Т.М.Самбур