



ПАЛЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Міністерство юстиції України
ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. СУМИ)

вул. Герасима Кондратьєва, 28, м. Суми, 40005, тел./факс: (0542) 66-19-48, 66-19-76

E-mail: info@sm.sumjust.gov.ua, сайт: www.sumjust.gov.ua

Код ЄДРНОУ 43316700

№ _____ На № _____ від _____

В.о. начальника фінансової
відділу Кременчуцької районної
державної адміністрації

Тетяні ВОРОНІ

вул. Соборна, 14.23 м. Кременчук, 39614

**Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта**

Повертаємо після проведення державної реєстрації наказ фінансової відділу Кременчуцької районної державної адміністрації Полтавської області від 16.07.2021 № 09/05 «Про затвердження Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району», зареєстрований в Північно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Суми) 30 липня 2021 року за № 102/355.

Про офіційне оприлюднення нормативно-правового акту просимо у встановлені законодавством строки зняти з вебсайту Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми).

Звертаємо особливу увагу, що при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта вказати на дату і номер державної реєстрації акта є обов'язковим.

У разі наявності офіційного вебсайту нормативно-правовий акт оприлюднюється на вебсайті із зазначенням дати оприлюднення документа.

Додавки на 30 аркушах.

Начальник управління

Грига СВИСТУН

Згідно з однією копією

Степанів
30.07.2021

(Handwritten signature)

Окремі Причести (0542) 66 00 08

ДОКУМЕНТ СЕД АС КОД

Сертифікат

286C7DF9A3891DA104000000FD706B009C53FB01

Підписувач СВИСТУН ГРИГА ПЕТЕ ВНА

Діяльний з 26.07.2021 14:19:13 по 26.07.2021 14:19:13

Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми)



№ 19681/2021-5-21 від 26.07.2021





КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ

НАКАЗ

16.07.2021

м.Кременчук

№ 09/05

Про затвердження Інструкції
з підготовки пропозицій до
прогнозу районного бюджету
Кременчуцького району

На виконання частини четвертої статті 75¹ Бюджетного кодексу України та з метою організації бюджетного процесу і запровадження середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району, що додається.
2. Головному спеціалісту сектору фінансового забезпечення та міжбюджетних відносин фінансового відділу Кременчуцької районної державної адміністрації Людмилі МИХАЙЛОВІЙ забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) у встановленому законодавством порядку та забезпечити його офіційне оприлюднення відповідно до чинного законодавства.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Виконувач обов'язків
начальника відділу

Тетяна ВОРОНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового відділу
Кременчуцької районної
державної адміністрації

16 липня 2021 року № 09/05

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету
Кременчуцького району

I. Загальні положення

1. Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету (далі – Інструкція) розроблена відповідно до частини четвертої статті 75¹ Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс) і визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників та складання пропозицій до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району (далі – прогнозу районного бюджету).

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Головний розпорядник бюджетних коштів (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує складання прогнозу районного бюджету з урахуванням орієнтовних граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період, доведених фінансовим відділом Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – Фінвідділ).

Орієнтовні граничні показники доводяться Фінвідділом до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду, за наведеною формою (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;
надання кредитів.

Головний розпорядник подає прогноз районного бюджету до Фінвідділу у визначені терміни у паперовому вигляді за такими формами:

Пропозиція до прогнозу районного бюджету на 20__–20__ роки загальна (Форма ІІІ-1) (далі – Форма ІІІ-1) (додаток 2);

Пропозиція до прогнозу районного бюджету на 20__–20__ роки індивідуальна (Форма ІІІ-2) (далі – Форма ІІІ-2) (додаток 3);

Пропозиція до прогнозу районного бюджету на 20__–20__ роки додаткова (Форма ІІІ-3) (далі – Форма ІІІ-3) (додаток 4).

З метою складання прогнозу районного бюджету головні розпорядники коштів також заповнюють Форми в автоматизованій інформаційно-аналітичній системі з подальшим направленням їх в ІАС «LOGICA».

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться в національній валюті, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період.

6. У формах пропозицій до прогнозу районного бюджету зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, складеного органами Державної казначейської служби України (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом районного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування районного бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про районного бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період).

7. У формах, визначених цією Інструкцією, код та найменування зазначаються:

районного бюджету – відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (зі змінами та доповненнями) (далі – код бюджету);

доходів районного бюджету – відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (зі змінами);

видатків та надання кредитів з районного бюджету – відповідно до Економічної класифікації видатків бюджету, Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (зі змінами), Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами та доповненнями) (далі – Економічна класифікація видатків бюджету, Функціональна класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету, Програмна класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Типова програмна класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету);

годовних розпорядників бюджетних коштів – згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами та доповненнями) (далі – Типова відомча класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету) та установчими документами.

II. Порядок складання, розгляду та аналізу пропозицій до прогнозу районного бюджету

1. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання пропозиції до прогнозу районного бюджету і подає її до Фінвідділу за формами, затвердженими цією Інструкцією.

2. Форми пропозиції до прогнозу районного бюджету заповнюються послідовно – Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

3. Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу районного бюджету є:

- стратегія розвитку відповідної території;
- галузеві регіональні/місцеві програми;
- річний звіт про виконання обласного бюджету за попередній бюджетний період;
- інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;
- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;
- розпис районного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передус плановому);
- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;
- прогноз районного бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;
- план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період.

4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у пропозиції до прогнозу обласного бюджету на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету.

5. У разі, якщо бюджетна програма не передбачається на

середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, – зазначаються окремим рядком.

6. Разом з пропозицією до прогнозу районного бюджету головний розпорядник подає необхідні для здійснення Фінвідділом аналізу пропозиції до прогнозу районного бюджету документи та матеріали (детальні розрахунки, регламенти проведення заходів, дозвільну документацію щодо будівництва, акти про виділення земельних ділянок для будівництва, інформацію щодо можливості підключення інженерних мереж, титули будов (об'єктів), проектно-кошторисну документацію, перелік обладнання та інвентарю тощо), а також детальну інформацію за формами, які в разі потреби щороку Фінвідділ доводить до головних розпорядників.

7. У разі передбачення у пропозиціях до прогнозу районного бюджету, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, Фінвідділ у триденний строк з дня отримання таких пропозицій до прогнозу районного бюджету має надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінорганам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

8. Фінвідділ здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників пропозицій до прогнозу районного бюджету щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених Фінвідділом фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог цієї Інструкції.

9. Фінвідділ вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у пропозиціях до прогнозу районного бюджету (проводить наради, консультації, робочі зустрічі тощо).

10. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, Фінвідділ доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до прогнозу районного бюджету у терміни, визначені Фінвідділом, але не пізніше 10 серпня року, що передує плановому.

11. Інформація, що міститься у пропозиціях до прогнозу районного бюджету головних розпорядників є основою для складання прогнозу районного бюджету.

III. Порядок заповнення Форми ПП-1

1. Форма ПП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених Фінвідділом, та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі ПП-1, має повною мірою характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі включаються окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не включаються окремим рядком цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання) і показники їх

досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

Цілі державної політики мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватись на досягнення певного результату;

оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей.

Цілі мають дати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей виконавчих органів місцевих рад мають характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Показники досягнення цілей мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівняльності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики враховуються усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники, визначені для однієї цілі державної політики, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

4. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 – номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2 – 4 – код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 – 10 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та має дорівнювати сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 5 розділу другого цієї Інструкції.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

6. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на першій та другій роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу обласного бюджету, від показників на другій та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графі 1 – найменування цілей державної політики та показників їх досягнення;

у графах 2, 5 – показники видатків/надання кредитів, передбачені прогнозом районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 3, 6 – показники видатків/надання кредитів, включені до

пропозиції до прогнозу районного бюджету;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків/надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу районного бюджету, від відповідних показників прогнозу районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу районного бюджету, від відповідних показників прогнозу районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

IV. Порядок заповнення Форми ПП-2

1. Форма ПП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форма ПП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у Формі ПП-1.

3. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головний розпорядник, який включає до пропозиції до прогнозу районного бюджету показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми ПП-2 наводить інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, повинні мати зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881 (зі змінами).

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 – мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.2 – завдання бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3 – 7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 підпункту 3.1 пункту 3 Форми ІП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це ставиться відповідна позначка у підпункті 5.2 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний

період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків/коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (затверджено)) – показники, затвержені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «загальний фонд» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «спеціальний фонд, у тому числі» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 видатки відображаються за групуючими кодами Економічної класифікації видатків бюджету у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів з бюджету – за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету/код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту/найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту/найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

13. У пункті 9 наводяться обсяги капітальних вкладень районного бюджету у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 – найменування інвестиційного проекту;

у графі 2 – загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);

- у графі 3 – загальна вартість проекту;
- у графі 4 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту з попередній бюджетний період;
- у графі 5 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 6 – 8 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.
- у графі 9 – очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у графах 3 – 8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів.

V. Порядок заповнення Форми ПП-3

1. Форма ПП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінвідділ розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових витратків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей районного бюджету у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконання, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номеру у системі головного розпорядника коштів, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозиції щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 – 3 – зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування, місцевого бюджету/Економічної класифікації видатків /Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації

видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 – найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20__ рік (план)) – обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (20__ рік(план)) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (за групуєчими кодами у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації) та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

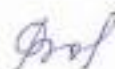
6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1 – 3 – зазначається номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20__ рік (план)) – показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3 мають відповідати показникам, включеним до граф 4 – 6 пункту 2 Форми ПП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20__ рік (план)) – показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального фонду буде враховано в граничному показнику видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету, який визначається у прогнозі районного бюджету відповідному головному розпоряднику.

**Виконувач обов'язків
начальника відділу**



Тетяна ВОРОНА

Додаток 1
до Інструкції з підготовки
прогнозний до прогнозу
районного бюджету
Кременчуцького району
(пункт 3 розділу 1)

**ОРІЄНТОВІ ГРАНИЧНІ ПОКАЗНИКИ
ВИДАТКІВ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ З МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ
ГОЛОВНОМУ РОЗПОРЯДНИКУ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ
НА 20__ - 20__ РОКИ**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Тімної відомчої
класифікації видатків та
фредитуваних місцевих
бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

Орієнтовні граничні показники	(грн)		
	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
УСЬОГО ВИДАТКИ, У ТОМУ ЧИСЛІ:			
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:			
міжбюджетного трансферту			

Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:			
міжбюджетного трансферту			

УСЬОГО надання кредитів із загального фонду			

Керівник установи - головний розпорядник бюджетних коштів

(підпис)

Власне підписувальник:

Додаток 2
до Інструкції з підготовки
проектний до прогнозу
районного бюджету
Крементупдкого району
(пункт 3 розділу I)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ – 20__ РОКИ ЗАГАЛЬНА (Форма ПП-1)

(напрямування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код Тисоніві цілової
 класифікації витрат кіє та
 кредитування місцевого
 бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

2. Цілі державної політики у сферах діяльності, реалізацію якої забезпечує голівник розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Напрямування	Одиниця виміру	20__ рік (міт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
		3	4	5	6	7	8
1.	Ціль 1						
1.1.	показник досягнення цілі 1						
1.2.	показник досягнення цілі 1						
...							
2.	Ціль 2						
2.1.	показник досягнення цілі 2						
2.2.	показник досягнення цілі 2						
...							
3.	Ціль 3						
3.1.	показник досягнення цілі 3						
3.2.	показник досягнення цілі 3						
...							

3. Розташування графіків на ст. __ до _____ року за безпосередньою програмою _____

3.1. Показники видатків/надання кредитів на 20__ - 20__ роки за бюджетними програмами

Номер цієї державної публіки	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік					(грн)
					(звіт)	(заг.версія)	(план)	(план)	(план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
X	X	X	X	Відповідальний виконавець: 1						
				Бюджетна програма 1, у тому числі:						
				загальний фонд						
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	X	X	X	бюджет розвитку						
				Бюджетна програма 2, у тому числі:						
X	X	X	X	загальний фонд						
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	X	X	X	бюджет розвитку						
				Бюджетна програма 2, у тому числі:						
X	X	X	X	заг.ліній фонд						

№ номер цілі державної політики	Код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціонально-класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (загальною сумою)				
					20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку:					
X	X	X	X	УСЛЮГО, у тому числі:					
X	X	X	X	чарітативний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

4.2. Поповнення щодо зміни у структурі видатків та цільових кредитів за бюджетними програмами

4. Порівняння із показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

4.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

Найменування	20__ рік		Відхилення -?	загальною сумою місцевих бюджету	20__ рік		Відхилення +/-
	включено до прогнозу місцевого бюджету	припозичит до місцевого бюджету			включено до прогнозу місцевого бюджету	припозичит до місцевого бюджету	
Накази надання кредитів ВСБД О	1	2	3	4	5	6	7
Усього: загальний фонд							

(грн)

спеціальний фонд							
Ціль 1							
показник досягнення ціль 1							
показник досягнення ціль 1							
Ціль державної політики 2							
показник досягнення ціль 2							
показник досягнення ціль 2							

4.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місячного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

Керівник установи – Головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРЗВНЦФ

Додаток 3
до Інструкції з підготовки
пропозицій до прогнозу
районного бюджету
Кременчуцького району
(пункт 3 розділу І)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ - 20__ РОКИ ІНДИВІДУАЛЬНА (Форма ПП-2)

1. _____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

2. _____ (найменування відповідальності виконавця) _____ (код за ЄДРПОУ)

3. _____ (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією витраток та кредитів усього місцевого бюджету) _____ (код Програмної класифікації витраток та кредитів усього бюджету) _____ (код Типової програмної класифікації витраток та кредитів місцевого розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код Функціональної класифікації витраток та кредитів усього місцевого бюджету)

4. Мета, завдання та економічні підстави реалізації бюджетної програми на 20__ - 20__ роки:

4.1. Мета: _____

4.2. Завдання: _____
1) _____
2) _____

4.3. Підстави: _____
1) _____
2) _____

5. Надходження для невоєнних функційної програми:
5.1. Найкоротшими для невоєнних функційної програми у 20__ - 20__ роках

Код бюджетної класифікації	Найменування	(грн)						
		20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	
1	2	3	4	5	6	7		
X	УСЬОГО, у тому числі:							
X	загальний фонд, у тому числі:							
	міжбюджетного трансферту							
X	спеціальний фонд, у тому числі:							
	міжбюджетного трансферту							
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень							
	...							
	повернення кредитів							
	...							

5.2. Підстави та цілугрупування надходжень до спеціального фонду у 20__ - 20__ роках:

6. Витатки / надання кредитів за кодами Трехзначної класифікації витатків/класифікації кредитування бюджету.

6.1. Витатки за кодами Економічної класифікації витатків бюджету у 20__ 20__ роках:

Код Економічної класифікації витатків бюджету	Найменування	(грн)						
		20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	
1	2	3	4	5	6	7		
2000	Поточні витатки, у тому числі:							
X	загальний фонд							
X	спеціальний фонд, у тому числі:							
X	бюджет розвитку							
3000	Капітальні витатки, у тому числі:							
X	загальний фонд							

X	спеціальний фонд, у тому числі:							
X	бюджет розвитку							
X	УСБФ О, у тому числі:							
X	загальний фонд							
X	спеціальний фонд, у тому числі:							
X	бюджет розвитку							

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20__ - 20__ роках:

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	20__ рік	20__ рік	20__ рік	20__ рік	20__ рік	20__ рік
		(звіт)	(звіт)	(звіт)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5	6	7	8
4110	Надання внутрішніх кредитів:						
4210	Надання зовнішніх кредитів						
X	УСБФО						

7. Виплат/надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів у 20__ - 20__ роках.

№ п/п	Напрям використання бюджетних коштів	20__ рік	20__ рік	20__ рік	20__ рік	20__ рік	20__ рік
		(звіт)	(звіт)	(план)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Напрям використання бюджетних коштів 1, у тому числі:						
X	загальний фонд						
X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	бюджет розвитку						
2	Напрям використання бюджетних коштів 2, у тому числі:						
X	загальний фонд						
X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	бюджет розвитку						
X	загальний фонд						
X	спеціальний фонд, у тому числі:						
X	бюджет розвитку						

8. Порівняння міжбюджетних трансфертів
 8.1 Порівняння міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - надавач міжбюджетного трансферту	20__ рік						
		20__ рік (факт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7		
	1. Трансферти до загального фонду бюджету							
	Найменування трансферту 1							
	Найменування бюджету 1							
	Найменування бюджету 2							
	II. Трансферти до спеціального фонду бюджету							
	Найменування трансферту 1							
	Найменування бюджету 1							
	Найменування бюджету 2							
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:							
X	загальний фонд							
X	спеціальний фонд							

- 8.2 Порівняння міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - одержувач міжбюджетного трансферту	20__ рік						
		20__ рік (факт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	74	
	I. Трансферти за загального фонду бюджету							
	Найменування трансферту 1							
	Найменування бюджету 1							
	Найменування бюджету 2							
	II. Трансферти із спеціального фонду бюджету							
	Найменування трансферту 1							
	Найменування бюджету 1							

Найменування бюджету 2									
УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:									
загальний фонд									
спеціальний фонд									

9. Обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проектів у 20__ – 20__ роках

(грн)

Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту (рок початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	20__ рік (грн)	20__ рік (завершено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 20__ року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЬОГО	X							X

Керівник установи – головною розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Бюджетної ПРІЗВИЩЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:						
X	X	X	Загальний фонд:						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
4000	X	X	надання кредитів						
X	X	X	Спеціальний фонд:						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
			Бюджетна програма 1, у тому числі:						
X	X	X	Загальний фонд:						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
4000	X	X	надання кредитів						
X	X	X	Спеціальний фонд:						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових книгів задільного фонду:

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових книгів спеціального фонду:

			Бюджетна програма 2.	у тому числі:					
X	X	X	Загальний фонд:						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						

4000	X	X	надання кредитів						
X	X	X	спеціальний фонд:						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

4. **Зміна показників досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, у разі передбачення додаткових коштів на 20__-20__ роки:**

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)	
			показники в межах ориєнтованого граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах ориєнтованого граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах ориєнтованого граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ціль							
1.1.	показник досягнення цілі							
1.2.	показник досягнення цілі							
2.	Ціль							
2.1.	показник досягнення цілі							
2.2.	показник досягнення цілі							

Керівник устаткован - 10 лютого 20__ року

(підпис)

Бюджетова і Фінансова

Додаток 5
до Інструкції з підготовки
пропозицій до протипної
районного бюджету
Кременчуцького району
(пункт 7 розділу II)

**ПОКАЗНИКИ МІЖБЮДЖЕТНИХ ТРАНСФЕРТІВ (ІНШИМИ МІСЦЕВИМИ БЮДЖЕТАМИ),
ЯКІ ПЕРЕДАЧАЮТЬСЯ В ПРОТІПНОЇ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ
НА 20__ - 20__ РОКИ**

(називання місцевого бюджету - називає міжбюджетний трансферт) (називання міського/районного органу місцевого самоврядування) (код за СІРПОУ) (код бюджету)

(називання місцевого бюджету - трансферт) (називання міжбюджетного трансферту) (код за СІРПОУ) (код бюджету)

Код Типової програми класифікації витрат та кредитів місцевого бюджету	Найменування трансферту	20__ рік (млн)			20__ рік (млн)
		1	2	3	
	I. Трансферти із загального фонду бюджету				
X	УСБФП О за розділом I				
	II. Трансферти із спеціального фонду бюджету				
X	УСБФП О за розділом II				
X	УСБФП О за розділом III, у тому числі:				
X	за спеціального фонду				
X	спеціального фонду				

Керівник уст. зони - Головного розпорядника бюджетних коштів

№ _____

Підпис: _____

Проект наказу підготовлено фінансовим відділом Кременчуцької районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст сектору
фінансового забезпечення та
міжбюджетних відносин фінансового
відділу Кременчуцької районної
державної адміністрації



Людмила МИХАЙЛОВА

ПОГОДЖЕНО:

Виконувач обов'язків начальника
фінансового відділу Кременчуцької
районної державної адміністрації



Тетяна ВОРОНА

ДОВІДКА

про погодження проєкту наказу начальника фінансового відділу Кременчуцької районної державної адміністрації "Про затвердження Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району"

Проект наказу розроблено фінансовим відділом Кременчуцької районної державної адміністрації

Погоджено
без зауважень:

Виконувач обов'язків начальника
фінансового відділу Кременчуцької
районної державної адміністрації



Тетяна ВОРОНА

Головний спеціаліст сектору
фінансового забезпечення та
міжбюджетних відносин фінансового
відділу Кременчуцької районної
державної адміністрації



Людмила МИХАЙЛОВА

" 16 " 07 _____ 2021 року