



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Про затвердження переліку
адміністративних послуг, що
надаються через Центр надання
адміністративних послуг
при Кременчуцькій районній
державній адміністрації

Відповідно до частини першої статті 6, пункту 1 частини першої статті 39, частини першої статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, Закону України „Про адміністративні послуги“, Закону України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності“, на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України „Про деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“ від 16 травня 2014 року № 523 – р, з метою створення зручних і сприятливих умов для отримання послуг громадянам, суб’єктам господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг при Кременчуцькій районній державній адміністрації (далі – Перелік) (додається).

2. Юридичному сектору апарату Кременчуцької районної державної адміністрації (Марискіна О.О.) в п'ятиденний строк подати це розпорядження на державну реєстрацію до Кременчуцького районного управління юстиції відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 “Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади” (із змінами) та спільно з сектором з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації Кременчуцької районної державної адміністрації (Яковенко Є.І.) після реєстрації оприлюднити це розпорядження у засобах масової інформації.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування, крім пункту 45, 46 затвердженого ним переліку, які набирають чинності з 01 вересня 2014 року, пунктів 1-8, 11-17, 24-30, які набирають чинності з 01 жовтня 2014 року, пунктів 9, 10, 22, 23, 31- 44, які набирають чинності з 01 січня 2015 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації

О.О. Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Кременчуцької районної державної
адміністрації

ПЕРЕЛІК

адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг при Кременчуцькій районній державній адміністрації

1. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем.
2. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
3. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи.
4. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття.
5. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних – осіб підприємців.
6. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них.
7. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення.
8. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням.

9. Державна реєстрація:
права власності на нерухоме майно;
інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).
10. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
11. Реєстрація громадського об'єднання.
12. Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання.
13. Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту.
14. Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.
15. Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб) уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання.
16. Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення.
17. Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання.
18. Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
19. Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
20. Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
21. Визнання не дійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника.

22. Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у тому числі термінове оформлення).
23. Оформлення та видача проїзного документа дитини.
24. Оформлення та видача паспорта громадянина України.
25. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.
26. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45 - річного віку.
27. Реєстрація місця проживання особи.
28. Зняття з реєстрації місця проживання особи.
29. Реєстрація місця перебування особи.
30. Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи.
31. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
32. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про (зміни до них) земельну ділянку.
33. Внесення до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
34. Внесення до державного земельного кадастру (змін до них) про землі в межах територій адміністративно – територіальних одиниць з видачею витягу.
35. Державна реєстрація обмежень з у використанні земель з видачею витягу.
36. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановленими законами та прийнятими відповідно до них нормативно – правовими актами, з видачею витягу.
37. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.

38. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:

1) витягу з Державного земельного кадастру про:

- землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць;
- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку.

2) довідки, що містять узагальнену інформацію про землі (території).

3) вкопійювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.

39. Видача довідки про:

1) наявність та розмір земельної частки (паю).

2) наявність у державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

40. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.

41. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.

42. Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів – землевпорядників.

43. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

44. Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів – геодезистів.

45. Видача фізичним особам висновку державної санітарно – епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.

46. Реєстрація декларації відповідності матеріально – технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

47. Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності:

1) експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють виробництво харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі, та для агропродовольчих ринків;

- 2) експлуатаційні дозволи для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів;
- 3) дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні;
- 4) погодження маршрутів руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;
- 5) експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та /або обігу харчових продуктів підконтрольних санітарній службі;
- 6) дозвіл на проведення діагностичних робіт з джерелами іонізуючого випромінювання і радіоактивних речовин (підготовка санітарного паспорту);
- 7) висновок державної санітарно- епідеміологічної експертизи діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення;
- 8) дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

Керівник апарату Кременчуцької
районної державної адміністрації

П.П. Ковінько