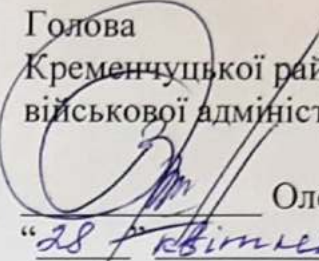


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова
Кременчуцької районної
військової адміністрації


Олег ЛЕДНІК
"28 квітня" 2023 року

**Заходи
щодо запобігання та виявлення корупції
Кременчуцької районної військової адміністрації
на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Розроблення та затвердження планів заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції на 2023 рік з урахуванням змін в антикорупційному законодавстві	До 05 травня	Структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької райвійськадміністрації	

2.	Ознайомлення державних службовців (під підпис) з вимогами Закону України "Про запобігання корупції" та Правилами Етичної поведінки державних службовців	При прийомі на державну службу	Сектор управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадрміністрації, структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької райвійськкадрміністрації
3.	Попередження осіб, які претендують на заняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, визначені законодавством про державну службу та антикорупційним законодавством	При прийомі на державну службу	Сектор управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадрміністрації, структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької райвійськкадрміністрації
4.	Проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	За потребою	Сектор управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадрміністрації, структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької райвійськкадрміністрації
5.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивної щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків	Протягом року	Сектор управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадрміністрації, структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької райвійськкадрміністрації
6.	Доведення до державних службовців вимог антикорупційного законодавства та змін до нього	Постійно	Головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадрміністрації
7.	Проведення навчань з працівниками щодо основних засад запобігання корупції	Протягом року	Головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадрміністрації

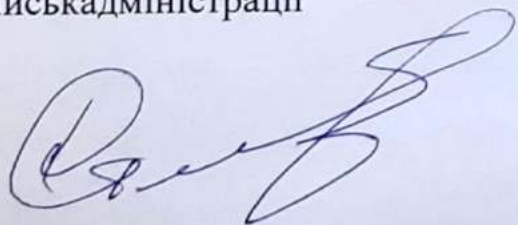
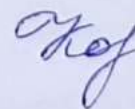
8.	Надання роз'яснень та методичної допомоги при заповненні та поданні електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Постійно	Головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації, відповідальна особа структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької райвійськкадміністрації
9.	Проведення моніторингу щодо своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині ЄДРДО на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Згідно строків визначених НАЗК	Головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації, відповідальна особа структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької райвійськкадміністрації
10.	Забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання або несвоечасного подання е-декларацій публічними службовцями	У продовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації
11.	Продовження дії гарячої телефонної лінії в Кременчуцькій райдержадміністрації з питань протидії корупції	Постійно	Сектор управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації
12.	Оновлення на офіційному веб-сайті Кременчуцької райвійськкадміністрації інформації з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно	Сектор роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації

13.	Забезпечення ефективного застосування законодавствам щодо врегулювання конфлікту інтересів в апараті та структурних підрозділах Кременчуцької райвійськкадміністрації, в разі його виникнення або виявлення, відповідно до вимог чинного законодавства	Постійно	Керівники структурних підрозділів Кременчуцької райвійськкадміністрації	
14.	Розгляд у встановленому порядку заяв громадян щодо корупційних правопорушень, вчинених особами уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Постійно	Керівники структурних підрозділів Кременчуцької райвійськкадміністрації	
15.	Проведення, за дорученням керівництва, службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі в разі отримання копії судового рішення щодо притягнення осіб до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень, пов'язаних з порушенням обмежень, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" або за поданням спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	У триденний термін при виявленні таких фактів	Комісія з проведення службового розслідування (перевірки)	
16.	Підготовка та подання Національному	За необхідності	Головний спеціаліст сектору	

	агентству відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення державними службовцями Кременчуцької райвійськкадміністрації для включення таких осіб до Єдиного державного реєстру собі, які вчинили корупційні правопорушення		управління персоналом апарату райдержадміністрації, відповідальна особа структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької райвійськкадміністрації	
17.	Проведення перевірок структурних підрозділів Кременчуцької райвійськкадміністрації, виконавчих комітетів сільських рад з метою додержання державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування та прирівняними до них особами вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Протягом року (за окремим планом)	Юридичний відділ апарату Кременчуцької райдержадміністрації, головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райдержадміністрації	
18.	Забезпечення вжиття заходів щодо виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності Кременчуцької райвійськкадміністрації	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Кременчуцької райвійськкадміністрації	
19.	Надання сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації інформації про проведену роботу щодо запобігання корупції	Щоквартально до 25 числа останнього місяця кварталу	Структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької райвійськкадміністрації	

20.	Ведення обліку працівників Кременчуцької райвійськкадміністрації притягнутих до відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Постійно	Головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації
21.	Перевірка та візування проектів нормативно-правових актів, які видаються Кременчуцькою райдержадміністрацією, на предмет виявлення в них корупційних ризиків або порушень антикорупційного законодавства	Постійно	Головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації, відповідальна особа структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права Кременчуцької райвійськкадміністрації
22.	Проведення аналізу та підготовки звіту про результати виконання заходів із запобігання та виявлення корупції Кременчуцької райвійськкадміністрації за 2023 рік	Грудень	Головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації
23.	Розроблення та затвердження Плану заходів запобігання і виявлення корупції Кременчуцької райвійськкадміністрації на 2024 рік	лютий 2024 року	Головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації

Головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райвійськкадміністрації

Тетяна КОВАЛЕНКО