



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

15.12.2016

№ 411

Про підсумки роботи із зверненнями  
громадян за 9 місяців 2016 року

Протягом 2016 року розгляд звернень громадян в районній державній адміністрації проводився на виконання вимог Закону України “Про звернення громадян” та Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

За звітний період до райдержадміністрації надійшло 136 письмових звернень, що на 99 звернень менше у порівнянні з відповідним періодом минулого року (у 2015 – 235), на особистих та виїзних прийомах у керівництва райдержадміністрації побувало 93 (у 2015 - 120) громадянина, через КБУ “Обласний контактний центр” надійшло 266 (74) звернень громадян.

Відповідно до затверджених графіків у райдержадміністрації та структурних підрозділах діють “постійні”, “гарячі” телефонні лінії та телефон “Довіри”. Послугами вказаних телефонних ліній в першому півріччі скористалось 57 громадян.

Від пільгових категорій громадян, які потребують соціального захисту та підтримки надійшло 135 звернень, (у 2015 році - 79).

- члени багатодітних сімей та сімей, в яких народилися, одиноких матерів, матерів героїнь – 53;

- учасник та інваліди війни, учасники бойових дій – 28;

- ветерани праці – 7;

- дітей війни – 16;

- інваліди загального захворювання – 29.

Всього в райдержадміністрації за 9 місяців 2016 року розглянуто 448 звернень громадян, з них:

- позитивно – 136;

- дано роз’яснення – 302;

- знаходиться у стадії виконання – 47;

- відмовлено згідно чинного законодавства – 0;

- інше - 10.

З органів влади вищого рівня надійшло 18 звернень, в яких порушувались питання забезпечення дотримання законності, екології та природних ресурсів, соціального захисту.

Управління та відділи райдержадміністрації, сільські ради за звітний період посилили увагу, вимогливість, відповідальність та контроль за станом справ щодо розгляду заяв і скарг заявників, а також до організації особистого прийому громадян.

Проте аналіз звернень, які надійшли з установ вищого рівня, результати перевірок на місцях засвідчують, що окремі керівники органів місцевого самоврядування, начальники відділів, управлінь райдержадміністрації недооцінюють важливість роботи із заявами і скаргами громадян, не забезпечують безпосередньо на місцях всебічний та якісний розгляд порушених у них питань, не вживають дієвих заходів для вирішення життєво важливих проблем. Все це змушує громадян звертатися безпосередньо до органів влади вищого рівня.

Враховуючи викладене, з метою забезпечення неухильного дотримання Закону України “Про звернення громадян” (з внесеними змінами) реалізації Положень Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” та на виконання рекомендацій колегії райдержадміністрації від 01 грудня 2016 року:

1. Керівникам управлінь, відділів райдержадміністрації, рекомендувати сільським головам:

1.1. Забезпечити додержання вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

1.2. Посилити вимогливість до відповідальних осіб за розгляд звернень громадян, належну організацію виконання нормативно – правових актів, спрямованих на забезпечення конституційних прав громадян на звернення, об’єктивну, всебічну та своєчасну перевірку заяв і скарг громадян.

1.3. Установити суворий контроль за розглядом звернень громадян у встановлені Законом України “Про звернення громадян” терміни, виявляти та усувати причини, що породжують скарги громадян.

1.4. Забезпечити належне вирішення в межах своїх повноважень питань, порушених у зверненнях громадян, а також вжити заходів щодо запобігання виникненню підстав звернень до органів влади вищого рівня.

2. Довідку загального відділу апарату райдержадміністрації “Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 9 місяців 2016 року” надіслати управлінням, відділам райдержадміністрації, сільським радам для відповідного реагування.

3. Про проведену роботу загальним відділом апарату райдержадміністрації інформувати райдержадміністрацію до 01.07.2017.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Кременчуцької райдержадміністрації Самбур Т. М.

Голова  
районної державної  
адміністрації

А.БЕЗКОРОВАЙНИЙ